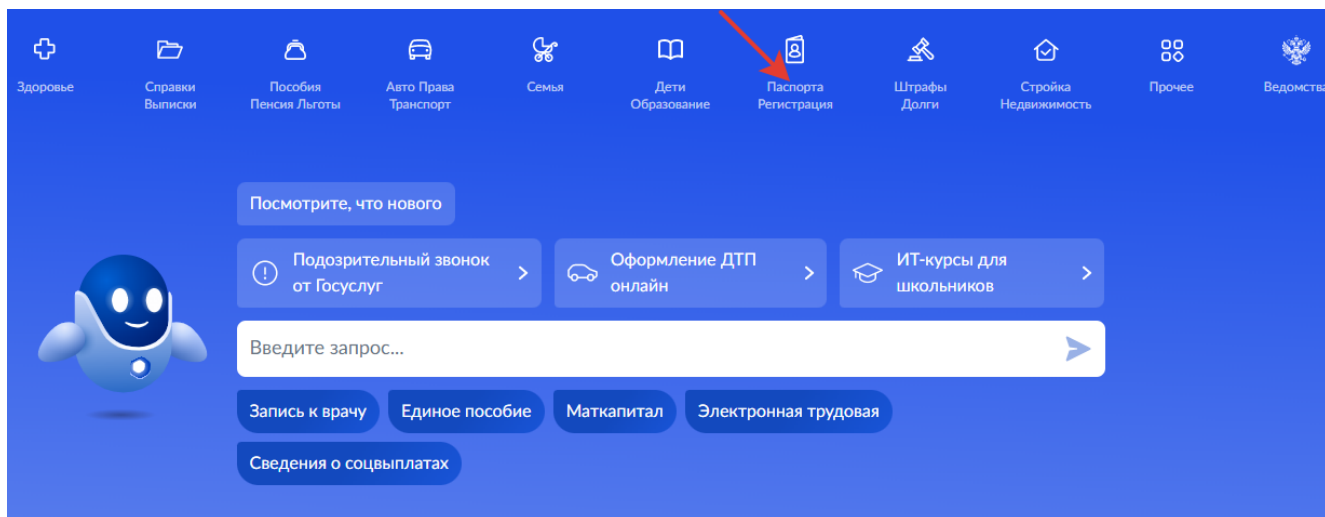


Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации по месту пребывания

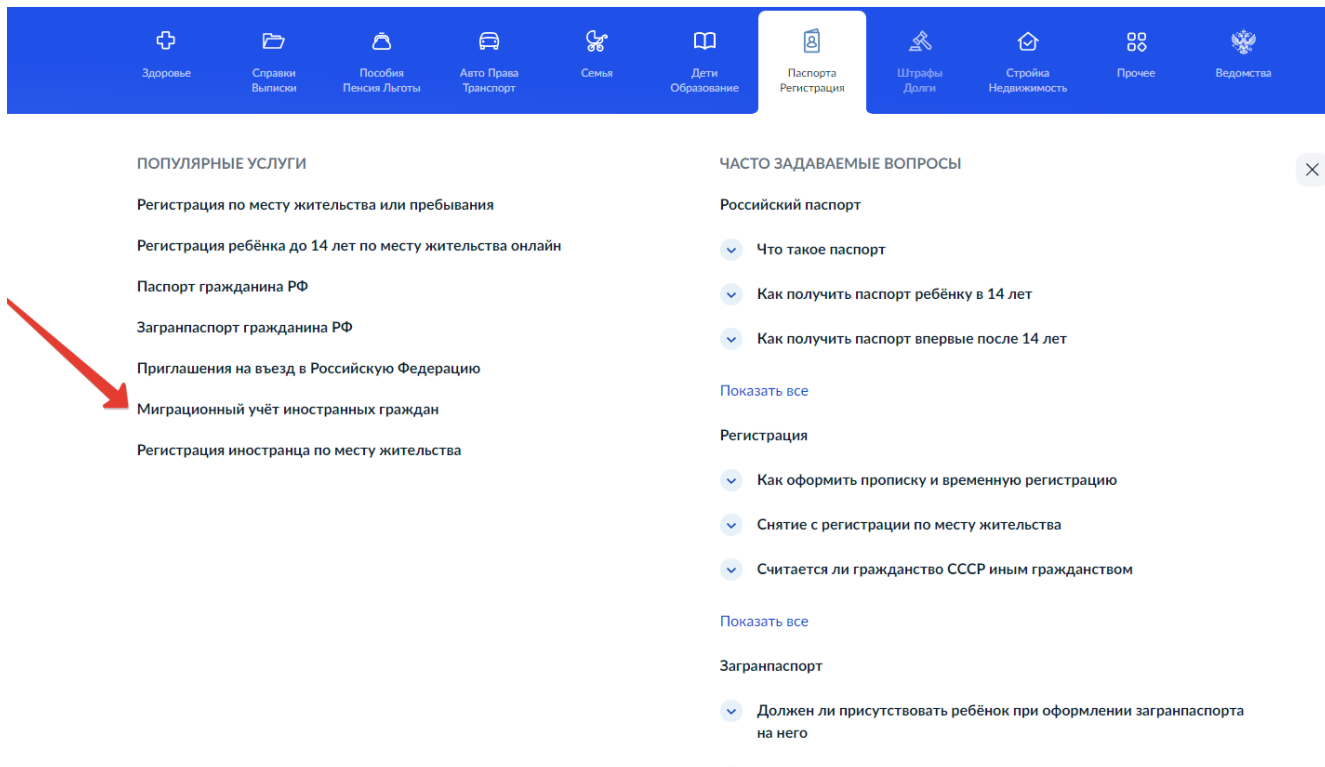
Инструкция по получению услуги на портале Госуслуг:

Заходим на портал Госуслуг: <https://www.gosuslugi.ru>

1. На главной странице выбираем вкладку «Паспорта, Регистрация»



2. Слева выбираем нужную услугу «Миграционный учёт иностранных граждан»



3. Вы перешли на страницу для получения необходимой Вам услуги. Нажмите кнопку «Начать».

[← Назад](#)

Уведомления о прибытии и убытии иностранцев

Уведомление о прибытии или убытии необходимо подать, чтобы поставить иностранца на учёт по месту пребывания или снять его с учёта. Вы можете сделать это онлайн

Срок для постановки
Поставить иностранца на учёт нужно в течение 7 дней с даты прибытия в место, где планируется учёт. Но есть [исключения](#)

[Что будет, если не поставить иностранца на учёт](#)

[Кого не нужно ставить на учёт](#)

[Что грозит за нарушения при постановке на учёт](#)

Используйте аккаунт организации, если хотите воспользоваться услугой от её имени

Ответьте на несколько вопросов и узнайте, что делать дальше

Начать

4. Далее необходимо выбрать, что нужно сделать: поставить иностранного гражданина на учёт, или снять.

[← Назад](#)

Что нужно сделать?

Если иностранец уже состоит на миграционном учёте, поставить его на учёт ещё раз можно только **по новому адресу**. Чтобы продлить пребывание иностранца в России **по текущему адресу**, обратитесь в [подразделение МВД](#)

Поставить иностранца на учёт

Снять иностранца с учёта

5. Выбираем, кого будем ставить на учёт.

Кого поставить на учёт?

Совершеннолетнего иностранца



Совершеннолетнего иностранца и его детей



Несовершеннолетних иностранцев



Совершеннолетнего иностранца с законным представителем



6. Если у Вас есть Виза, или другой документ из списка- выбираем его, если нет- нажимаем кнопку «документ не нужен».

[< Назад](#)

Какой документ подтверждает право пребывания или проживания иностранца в России?

Если есть и разрешение на временное проживание, и виза, выбирайте разрешение на временное проживание

Кому не нужен документ?

Документ не нужен



Виза



Разрешение на временное проживание



Вид на жительство



7. Указываем, был ли у иностранца другой адрес в России после последнего въезда.

[< Назад](#)

У иностранца до этого был другой адрес пребывания в России?

Да

Иностранец переехал к вам с другого российского адреса и не выезжал из России

Нет

С момента последнего въезда в Россию иностранец не проживал по другому российскому адресу

8. Отмечаем, есть ли у иностранного гражданина миграционная карта.

[< Назад](#)

У иностранца есть миграционная карта?

Кому не нужна миграционная карта

Да

Нет

9. Изучаем, какие документы необходимы для получения услуги, нажимаем кнопку «перейти к заявлению».

[< Назад](#)

Что нужно для подачи уведомления

- Ваш паспорт
- Адрес пребывания иностранца
- Паспорт иностранца или другой документ, удостоверяющий личность
- Миграционная карта

Срок оказания услуги

Человека поставят на учёт в течение 1 рабочего дня после подачи уведомления

Перейти к заявлению

10. Проверяем свои данные. Нажимаем кнопку «Верно» .

[< Назад](#)

Проверьте ваши данные

Дата рождения

Паспорт РФ

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

Место рождения

[✎ Редактировать](#)

Верно

11. Проверяем контактный номер телефона. Нажимаем кнопку «Верно».

Назад

Проверьте ваш телефон

Контактный телефон

Редактировать

Верно

12. Проверяем адрес электронной почты. Нажимаем кнопку «Верно».

Назад

Проверьте электронную почту

Электронная почта

Редактировать

Верно

13. Проверяем адрес постоянной регистрации. Нажимаем кнопку «Верно» .

Назад

Проверьте адрес постоянной регистрации

Адрес

Редактировать

Верно

14. Выбираем, совпадает ли адрес пребывания иностранного гражданина с адресом Вашей прописки. В случае, если адреса разные – следующим шагом необходимо будет заполнить адрес пребывания иностранного гражданина.

Назад

Адрес пребывания иностранца совпадает с вашим адресом регистрации?

Да

Нет

15. Заполняем данные иностранного гражданина.

Укажите сведения об иностранце

Как заполнить данные

Гражданство

Казахстан

Фамилия (на английском)

IVANOV

Имя (на английском)

IVAN

Отчество (на английском)

IVANOVICH

При наличии

Фамилия (на русском)

ИВАНОВ

Имя (на русском)

ИВАН

Отчество (на русском)

ИВАНОВИЧ

При наличии

Дата рождения

01.01.1990

Страна рождения

Казахстан

Место рождения (на русском)

г. Алма-Ата

Из графы «Место рождения» («Place of birth») в документе иностранца

Пол

☒ Мужской ☐ Женский

Продолжить

16. Далее выбираем из выпадающего списка, какой документ удостоверяет личность иностранного гражданина.

[Назад](#)

Какой документ удостоверяет личность иностранца?

Вид документа

иностраннный паспорт

Продолжить

17. Заполняем данные документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

[← Назад](#)

Укажите иностранный паспорт

Серия

АА

Номер

123456

При наличии

Дата выдачи

01.01.2020

Срок действия

01.01.2030

При наличии

Кем выдан

МВД

Из графы «Authority»

Продолжить

18. Заполняем из выпадающего списка цель въезда иностранного гражданина.

[← Назад](#)

Укажите цель въезда

Цель въезда указана в миграционной карте. Если её нет — выберите «Другая»

Укажите цель

Частная

Продолжить

19. Если у иностранного гражданина имеется миграционная карта, и Вы ответили «ДА» в пункте № 8 инструкции, то на этом шаге необходимо заполнить её данные.

[< Назад](#)

Укажите миграционную карту

Посмотреть пример

Серия

1234

Номер

5678901

КПП въезда

Белгород - ж/д

Дата въезда в Россию

01.03.2023

Дата выезда из России

30.04.2023

Продолжить

20. Укажите срок пребывания иностранного гражданина, ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! что при первичном пересечении границы- постановка на учёт возможна не более чем на 90 суток с даты въезда на территорию РФ.

[< Назад](#)

Укажите срок пребывания иностранца у вас

Дата начала

01.03.2023

Дата окончания

30.04.2023

Продолжить

22. Загружаем фото или скан-образы миграционной карты. Нажимаем продолжить.

[← Назад](#)

Загрузите документы

Выберите один файл. Если у вас получилось больше — объедините их в один файл в формате pdf

Миграционная карта



2023-03-01_17-17-32 | 28 Кб
[Посмотреть](#) [Скачать](#)

[Удалить](#)

Выбрано максимальное количество файлов
Всего в заявлении можно загрузить 1 файл.

Продолжить

23. Загружаем фото или скан-образы Вашего паспорта, а так же документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение (в случае, если Ваш адрес постоянной регистрации и адрес пребывания иностранного гражданина отличаются). Нажимаем продолжить.

Загрузите документы

Максимум 2 файла. Если у вас получилось больше — объедините их в один файл в формате .pdf

Ваш паспорт

- Личные данные: стр. 2—3 — обязательно
- Регистрация: стр. 5 — обязательно, стр. 6—12 — если заполнены

Проверьте качество фото
Убедитесь, что страницы хорошо видны, номер документа не прикрыт пальцами или не обрезан. Это важно, чтобы заявление приняли

[Требования к снимкам](#)



2023-03-01_17-17-32 | 28 Кб
[Посмотреть](#) [Скачать](#)

[Удалить](#)

Выбрано максимальное количество файлов
Здесь можно загрузить 1 файл.

Документ, подтверждающий право пользования жилым помещением

Перетащите файл или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Продолжить

24. Подразделение, куда отправится уведомление о прибытии/ убытии иностранного гражданина -появится автоматически, исходя из указанного Вами адреса пребывания иностранного гражданина. Нажимаем кнопку «отправить уведомление»

[← Назад](#)

Подразделение МВД, куда отправится уведомление

Выбранное подразделение

Отделение № 3 Отдела по вопросам миграции УМВД России по городу Старому Осколу

309530, обл. Белгородская, г. Старый Оскол, мкр. Лебединец, д. 24, стр. А

[Отправить уведомление](#)

Проверка статуса заявления.

1. «Нажмите на вкладку «Заявления»
2. «Выберите из списка поданное заявление и нажмите на него»:
3. «Информация о ходе рассмотрения заявления будет отображаться.

